

To: [redacted] [redacted]@rivm.nl
From: [redacted]
Sent: Tue 2/23/2021 5:20:43 PM
Subject: Spillageprotocollen cliënten instellingen
Received: Tue 2/23/2021 5:20:45 PM
[210223 Werkinstructie COVID-19-vaccinatie.pdf](#)
[210223 Werkinstructie COVID-19-vaccinatie HAP-Moderna-def.pdf](#)
[210223 Werkinstructie COVID-19-vaccinatie HAP-BioNTechPfizer-def.pdf](#)

Hoi [redacted]

Hierbij het overzicht van de spillageprotocollen. De werkinstructies zijn de bronnen (zie bijlagen).

Traject 1a: vaccinatie cliënten door eigen medische dienst

Spillageprotocol eerste vaccinatieronde

1. Cliënten op locatie die in aanmerking zouden komen voor Moderna via de huisarts;
2. Ambulante cliënten boven de 60 op locatie;
3. Ambulante cliënten onder de 60 op locatie;
4. Eigen personeel eerst de prikkers, dan cohortmedewerkers, dan overigen.

Als er niet voldoende vaccin is voor de tweede prik mag hiervoor een afspraak gemaakt worden bij de GGD.

Spillageprotocol tweede vaccinatieronde

Nadat alle cliënten en medewerkers die in de eerste vaccinatieronde zijn gevaccineerd de tweede vaccinatie hebben gehad, kan er door omstandigheden vaccin over zijn. Het spillageprotocol voor de tweede vaccinatieronde (van 22 februari tot 7 maart) is als volgt.

Open flacons

Voor open flacons geldt dat instellingen de overgebleven vaccins volgens de onderstaande prioritering moeten inzetten:

1. Cliënten die nog geen eerste vaccinatie hebben gehad. Deze cliënten kunnen tijdens de veegronde (in week 13) de tweede vaccinatie krijgen.
2. Als nog daarna nog vaccin over is mogen medewerkers gevaccineerd worden. Ook voor de medewerkers geldt dat zij tijdens de veegronde (in week 13) de tweede vaccinatie krijgen.

Dichte flacons

Als instellingen dichte flacons overhouden, dan mogen cliënten gevaccineerd worden met dit overgebleven vaccin. Overgebleven dichte flacons mogen niet gebruikt worden voor het vaccineren van medewerkers.

Als alle cliënten gevaccineerd zijn en instellingen daarna nog dichte flacons overhouden, moeten ze dit doorgeven aan het RIVM door een mail te sturen naar [redacted]@rivm.nl. Vermeld in de mail de AGB-code van uw instelling en een telefoonnummer waarop wij u kunnen bereiken. Een RIVM-medewerker neemt dan contact met u op om te kijken wat er mogelijk is.

Wij vragen u dit zo snel mogelijk te doen, zodat er nog voldoende tijd is voor het verstrijken van de houdbaarheidsdatum van het vaccin.

Registratie

Cliënten: elektronisch medisch (of cliënten) dossier (EPD/ECD) en elektronisch voorschrijfsysteem (EVS).
 Medewerkers: applicatie BRBA.

Traject 1b: vaccinatie bewoners instelling door HAP

BioNTech/Pfizer vaccin

Het kan zijn dat uw HAP **aangebroken flacons** overhoudt nadat alle cliënten in de instelling zijn gevaccineerd. Het spillageprotocol voor de vaccinatie met BioNTech/Pfizer is als volgt:

1. Cliënten die nog niet zijn gevaccineerd;
2. Medewerkers van de HAP en/of instelling, ouder dan 60;
3. Mantelzorgers en vrijwilligers verbonden aan de betreffende HAP en/of instelling, ouder dan 60; en daarna
4. Medewerkers van de betreffende HAP en/of instelling, jonger dan 60.

Deze prioritering geldt alleen voor het gebruik van angebroken flacons.

Voor de tweede vaccinatieronde geldt dat alle cliënten en medewerkers die in de eerste vaccinatieronde zijn gevaccineerd, de tweede vaccinatie moeten krijgen. Als dan nog vaccin over is geldt voor de tweede vaccinatieronde ook het bovenstaande spillageprotocol.

Wanneer u **dichte flacons** overhoudt, dan mag u dit niet als spillage wegprikken. Bij het overblijven van dichte flacons, moet de HAP dit doorgeven aan het RIVM door een mail te sturen naar 5.1.2e@rivm.nl. Vermeld in de mail de naam en regio van uw HAP, de AGB-code, een telefoonnummer waarop wij u kunnen bereiken en de naam van het vaccin (dus BioNTech/Pfizer). Een RIVM-medewerker neemt dan contact met u op om te kijken wat er mogelijk is.

Wij vragen u dit zodat er nog voldoende tijd is om naar een andere HAP of GGD locatie te vervoeren, voordat de houdbaarheidsdatum van het vaccin is verstreken.

Moderna vaccin

De HAP's hebben maximaal 30 dagen de tijd om te vaccineren afhankelijk van de houdbaarheid. De houdbaarheid staat op het etiket met datum en tijdstip.

Het kan zijn dat uw HAP **aangebroken flacons** overhoudt nadat alle cliënten in de instelling zijn gevaccineerd. Het spillageprotocol voor de vaccinatie met Moderna is als volgt:

1. Cliënten die nog niet zijn gevaccineerd;
2. Medewerkers van de HAP en/of instelling, ouder dan 60;
3. Mantelzorgers en vrijwilligers verbonden aan de betreffende HAP en/of instelling, ouder dan 60; en daarna
4. Medewerkers van de betreffende HAP en/of instelling, jonger dan 60.

Deze prioritering geldt alleen voor het gebruik van aangebroken flacons.

Voor de tweede vaccinatieronde geldt dat alle cliënten en medewerkers die in de eerste vaccinatieronde zijn gevaccineerd, de tweede vaccinatie moeten krijgen. Als dan nog vaccin over is geldt voor de tweede vaccinatieronde ook het bovenstaande spillageprotocol.

Wanneer u **dichte flacons** overhoudt, dan mag u dit niet als spillage wegprikken. Bij het overblijven van dichte flacons, moet de HAP dit doorgeven aan het RIVM door een mail te sturen naar 5.1.2e@rivm.nl. Vermeld in de mail de naam en regio van uw HAP, de AGB-code, een telefoonnummer waarop wij u kunnen bereiken en de naam van het vaccin (dus Moderna). Een RIVM-medewerker neemt dan contact met u op om te kijken wat er mogelijk is.

Wij vragen u dit zodat er nog voldoende tijd is om naar een andere HAP of GGD locatie te vervoeren, voordat de houdbaarheidsdatum van het vaccin is verstreken.

Registratie beide vaccins

Cliënten: HIS.

Medewerkers: applicatie BRBA.